

ZP.271.2.19.2021

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### I. Zamawiający:

**GMINA BOBROWNIKI**

**ul. Gminna 8**

**42-583 Bobrowniki**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **„Remont pomieszczeń nr 4 i nr 5 Urzędu Gminy Bobrowniki”**.

### II. Podstawa prawna:

Do zamówienia nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), wobec art. 2 ust. 1 pkt 1.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Remont pomieszczeń nr 4 i nr 5 Urzędu Gminy Bobrowniki.
2. Zakres opracowania: Zgodny z załączonym przedmiarem robót.
3. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

### IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Oferta ryczałtowa, kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

## **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl](mailto:zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl) z dopiskiem: Zapytanie do zadania pn: „Remont pomieszczeń nr 4 i nr 5 Urzędu Gminy Bobrowniki”.

## **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki.**

**UWAGA!**

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Remont pomieszczeń nr 4 i nr 5 Urzędu Gminy Bobrowniki**”. – **nie otwierać przed 26.05.2021 r., do godz. 10:00** w terminie do dnia 26.05.2021 r., godz. 10:00.

**Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**

**UWAGA:**

- 1) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

## **VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Jacek Brzozowski, nr telefonu: 32 287-78-87 wew. 22.

## **VIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **IX. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$C_n$

$$KC = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100 \%$$

$C_b$

gdzie:

- $C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- $C_b$  – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium

KRYTERIUM - cena - WAGA 100 %

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty:

1) Zamawiający spośród złożonych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## X. Dodatkowe informacje:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

2. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:

a) z powodu braku środków – gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego;

b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

2. Przedmiar robót

Sporządziła: *Marlena Lesiak*

*Lesiak*  
**INSPEKTOR**  
Pa. Zamówień Publicznych  
*Grabowska*  
**Anna Grabowska**

**KIEROWNIK**  
Referatu Inwestycji i Rozwoju  
*Brzozowski*  
**Jacek Brzozowski**

**WÓJT**  
*Bednarek*  
**mgr Magdalena Bednarek**

